

# 身元保証書の書き方

\* 保証人が自ら作成して下さい。

- 1 . 用紙                      「身元保証書（見本）」を参照に作成して下さい。  
手書き、ワードプロセッサを問いません。但し、A4版として下さい。
- 2 . 日付                      作成日として、必ず記入して下さい。
- 3 . 査証申請人欄              氏名は必ず英語表記で記載して下さい。申請人が複数の場合には、  
代表者の身分事項を下記空欄に記入した上、申請人全員のリストを  
作成して、添付して下さい。
- 4 . 保証項目                      見本のとおり3項目を必ず記載して下さい。
- 5 . 保証人欄                      会社・団体が招へいする場合には、会社・団体名及び役職名も記  
入して下さい。
- 6 . 印鑑                      実印（印鑑登録されている印鑑）を押印して下さい。会社の場合  
は社印及び代表者印を押印して下さい。