

旅券申請書類提出時のチェックリスト

1. (1) 申請者について

申請者戸籍上の氏名(日本語)

(フリガナ)

姓 _____ 名 _____ 年齢 満 _____ 歳 _____

申請者が未成年の場合、(フリガナ)

保護者の氏名 (姓) _____ (名) _____

2. 同封した必要書類及び該当箇所□にチェックを付けてください。

- 一般旅券発給申請書 (5年、10年、記載事項変更) その他 (_____)

注意: 申請書は折り曲げないで下さい。

- パスポートのコピー(顔写真ページ) (□初めての申請なので不要)

注意: パスポート原本は郵送しないで下さい。

- ビザ等のコピー (□米国ビザ/I-94 □グリーンカード □I-20 □米国パスポートまたは出生証明書)

- 顔写真1枚 (6ヶ月以内に撮影されたカラー又は白黒写真)

★写真の裏に鉛筆で氏名を記入し、写真は申請書には貼らないで下さい。(写真に傷が付かないよう注意)

- 6ヶ月以内に発行された戸籍謄(抄)本(□有効なパスポートを所持し、氏名や本籍に変更がないので不要)

- 在留届または変更届 (□提出済みなので不要)

- 非ヘボン式ローマ字(別名併記)氏名表記 - **申請書の裏面にご記入下さい。**(□不要)

- 未成年者申請の同意書(国際結婚をされている方のみ) - 当館へご連絡願います。

- 所持人自署(表面)**及び申請者署名欄(裏面)は申請者本人が行いましたか?

6歳以上からは英語が第一言語の方であっても申請者署名(裏面)は戸籍に記載の通り漢字・ひらがな(カナ)で記入して下さい。6歳未満の場合は法定代理人が代筆します。未成年者の申請は申請書裏面に法定代理人(親権者)の署名も必要となります。親権者が遠隔地に在住している等、法定代理人(親権者)からの署名が得られない場合は《同意書》を提出して下さい。

3.

交付希望日: 書類到着後、不備がなければ、約1週間後(閉館日を除く)に受取が可能です。

ナッシュビル総領事館にて _____ 月 _____ 日に受取希望、

又は _____ 領事出張サービスにて _____ 月 _____ 日に受取希望。

4. 書類に不備があった場合等の連絡先をご記入ください。

申請者氏名: _____

昼間の電話番号: _____ EMAIL アドレス: _____

旅券担当に申請書が到着後、TEL/Email等で申請受理と交付日確認の連絡を致します。

TEL: [1-\(615\)340-4300](tel:1-615-340-4300)

Email: con2@nv.mofa.go.jp

※郵送等の送付に伴う事故・紛失等については、当館は責任を負いかねますので予めご了承下さい。

郵送で申請書類を提出される方は、書留郵便を利用されることをお勧めします。