

証明書発給申請書
Application Form for Certificates

在 ナシユビル日本国総領事 殿

申請日/Date of Application 年/year 月/month 日/day

申請者 Applicant	氏名 Full Name	ローマ 字表記	(姓 Surname)		(名 Given Name)	
		漢字 表記	(姓)		(名)	
	生年月日 Date of Birth	(大正・昭和・平成・令和) 年 月 日 year month day			電話番号 Telephone	
	住所 Address					
代理人 Proxy	氏名 Full Name	(姓 Surname)			(名 Given Name)	
	住所 Address	申請者と 同じ ☐				
				電話番号 Telephone		

※代理申請の場合は申請者からの委任状が必要です ※To apply by proxy, a power of attorney must be attached.

■ 申請する証明書の名称 ☐ Type of certificates to apply

	証明書の名称 Type of certificates	必要部数 Quantity
☐	身分上の事項に関する証明	Total
	戸籍記載事項 Family Register (通)	通
	出生 Birth (通)	
	離婚 Divorce (通)	
☐	婚姻要件具備 Single (通)	通
	婚姻 Marriage (通)	
☐	死亡 Death (通)	通
	運転免許証抜粋証明 Certificate of Japanese Driver's Licence	
☐	旅券所持証明 Japanese Passport Holder	通
☐	その他の証明 Others	Total
		通

■ 提出先及び申請理由 ☐ Destination to Submit/Reason for Application

提出先 Destination to Submit	
申請理由 Reason for Application	

注 証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受取りを行うようお願いいたします。また、お引取りのない証明書(提出された関係書類の原本を含む。)は、3年間の保管期間が経過した後、廃棄されますのでお含みおください。

Note Please note that the certificate as well as original documents submitted will be disposed if it will not be received for three years. Please pick it up as soon as possible.

☐ 私は、上記注に記載された事項について了承しました。
I understand above mentioned note.

■ 出生証明 Birth Certificate

全てローマ字で記入して下さい			
出生地(Place of Birth)	本籍地(Domicile)	父(Father)	母(Mother)
_____	_____	_____	_____
戸籍謄(抄)本の発行元(Place of Issue)		戸籍謄(抄)本の発行日(Date of Issue)	
_____		_____	

記入例

証明書発給申請書
Application Form for Certificates

在 ナシュビル日本国総領事 殿

申請日/Date of Application 2021 年/year 1 月/month 1 日/day

申請者 Applicant	氏名 Full Name	ローマ 字表記	(姓 Surname) Shomei		(名 Given Name) Hanako	
		漢字 表記	(姓) 証明		(名) 花子	
	生年月日 Date of Birth	(大正・昭和・平成・令和 年) 50 年 5 月 5 日 year month day	電話番号 Telephone	615-340-4300		
	住所 Address	1801 West End Ave, Suite 900 Nashville, TN 37203				
代理人 Proxy	氏名 Full Name	(姓 Surname)		(名 Given Name)		
	住所 Address	申請者と 同じ ☐				
			電話番号 Telephone			

※代理申請の場合は申請者からの委任状が必要です ※To apply by proxy, a power of attorney must be attached.

■ 申請する証明書の名称□ Type of certificates to apply

	証明書の名称	必要部数
☐	身分上の事項に関する証明 戸籍記載事項 Family Register (通)	Total 通
	出生 Birth (通)	
	離婚 Divorce (通)	
	婚姻要件具備 Single (通)	
☒	運転免許証抜粋証明 Certificate of Japanese Driver's Licence	1 通
☐	旅券所持証明 Japanese Passport Holder	通
☐	その他の証明 Others	Total 1 通

■ 提出先及び申請理由□ Destination to Submit/Reason for Application

提出先 Destination to Submit	
申請理由 Reason for Application	レンタカー

注 証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受取りを行うようお願いいたします。また、お引取りのない証明書(提出された関係書類の原本を含む。)は、3年間の保管期間が経過した後、廃棄されますのでお含みおください。

Note Please note that the certificate as well as original documents submitted will be disposed if it will not be received for three years. Please pick it up as soon as possible.

☒ 私は、上記注に記載された事項について了承しました。
I understand above mentioned note.

■ 出生証明 Birth Certificate

全てローマ字で記入して下さい			
出生地(Place of Birth)	本籍地(Domicile)	父(Father)	母(Mother)
_____	_____	_____	_____
戸籍謄(抄)本の発行元(Place of Issue)	戸籍謄(抄)本の発行日(Date of Issue)		
_____	_____		