

旅券申請書類提出時のチェックリスト

1 申請者について

申請者戸籍上の氏名(日本語)

(フリガナ)

姓 _____ 名 _____ 年齢 満 _____ 歳

申請者が未成年の場合、(フリガナ)

保護者の氏名 (姓) _____ (名) _____

2 同封した必要書類の確認 (該当箇所 (□) にチェックを付けてください)

一般旅券発給申請書 (5年、10年、記載事項変更) その他 ()

注意: 申請書は折り曲げないで下さい。

所持人自署 (表面又は1枚目) は申請者本人が行いましたか?

6歳未満の場合は法定代理人が代筆が可能です。

法定代理人署名 (裏面又は2枚目) (未成年の申請の場合のみ)

未成年者の申請の場合申請書裏面 (2枚目) に法定代理人 (親権者) の署名が必要です。

法定代理人 (親権者) が遠隔地に在住している等、署名が得られない場合は、当館にご相談ください。

非ヘボン式表記/別名併記 ご希望の方は申請書の裏面にご記入下さい。

パスポートのコピー (顔写真ページ) (初めての申請の方は不要)

注意: 紛失防止のため、郵送申請の方はパスポート原本を郵送 (同封) しないで下さい。

ビザ等のコピー (米国ビザ I-94 グリーンカード I-20 米国パスポートまたは出生証明書)

顔写真1枚 (6ヶ月以内に撮影されたカラー又は白黒写真)

★写真の裏に鉛筆で氏名を記入し、写真は申請書に貼らないで下さい。(写真に傷が付かないよう注意)

6ヶ月以内に発行された戸籍謄本 (有効なパスポートを所持し、氏名や本籍に変更がない場合は不要)

17歳未満申請の同意書 Parental Consent Form (両親のどちらかが外国籍の場合のみ)

在留届または変更届 (提出済みの場合は不要)

3 連絡先 (交付日及び書類に不備等があった場合の連絡先をご記入ください)

申請者氏名: _____

昼間の電話番号: _____ E-MAIL アドレス: _____

4 交付日

交付日は、申請書類を精査し不備がないことの確認ができてから2週間後となります。不備等がある場合は、不備等が解消してから2週間後の交付となります。ご了承ください。交付日は上記3の連絡先にお知らせします。

5 郵送申請における注意

郵送等の送付に伴う事故・紛失等については、当館は責任を負いかねますので予めご了承下さい。

郵送で申請書類を提出される方は、書留郵便を利用されることをお勧めします。

6 当館連絡先

代表番号: [TEL:1-\(615\)340-4300](tel:1-(615)340-4300) 旅券担当 E-mail: con2@nv.mofa.go.jp