

郵送による在留証明書の申請及び交付を希望の方

郵送による在留証明書の申請及び交付を希望の方は、次の免責事項等を理解いただいた上で、下記 1 及び 2. に必要事項を記入し、末尾の住所まで本紙及び申請書類を送付してください。

- ・ 郵送途中における証明書の損傷又は紛失は当館では一切責任を負いません。
- ・ 損傷又は紛失した場合、再発行は可能ですが、発行手数料が再度掛かります。

1. 申請者氏名 日本語 _____

ローマ字 _____

2. 連絡先

連絡可能な自宅番号及び携帯番号、Eメールアドレスをご記入ください。

電話番号① () - 携帯番号② () -

Eメールアドレス _____

3. 返信用封筒及び切手

返信先住所・氏名を記入した「返信用封筒」と「FOREVER 切手」を同封してください。

FOREVER 切手は証明書 1 通に 1 枚必要です。郵送追跡はできません。

FedEx または、UPS をご希望の際は、返信用ラベルを作成し、受取人払いとされた送付ラベルを提出ください。

申請書類一式を下記住所まで送付いただいてから 3 ～ 5 営業日以内に証明書を発行し、郵送いたします。

<送付先住所>

Consular Section (Certificate)

Consulate – General of Japan

1801 West End Ave., Suite 900,

Nashville, TN 37203