

# 在留届

## 記入例と注意事項

(別記第14号様式)

【届出本人】

氏名	ローマ字 (姓・名)	(Surname) <b>GAIMU</b>	(Given Name) <b>ICHIRO</b>	生年月日 西暦 <b>1970</b> 年 <b>02</b> 月 <b>28</b> 日生
	漢字 (姓・名)	<b>外務</b>	<b>一郎</b>	①男 ①長期滞在 ②女 ②永住 <input type="checkbox"/> 留国国籍有
本籍	<b>東京</b> (都道府県) <b>千代田</b> (市郡区) <b>霞が関二丁目一番</b> (町村)			
職業 (該当事項に○)	① 民間企業関係者 ② 報道関係者 ③ 自由業及び専門的職業関係者 ④ 留学生・研究者・教師 ⑤ 政府関係機関職員 ⑥ その他 ( )			
日本国 旅券番号	<b>TQ1234567</b>	到着日 西暦 <b>2013</b> 年 <b>09</b> 月 <b>04</b> 日	滞在期間(未定の場合も予定を記入。日付は末日で可) 西暦 <b>2017</b> 年 <b>12</b> 月 <b>31</b> 日まで (未定)	潜在期間(未定の場合も予定を記入。日付は末日で可) 西暦 <b>2017</b> 年 <b>12</b> 月 <b>31</b> 日まで (未定)
在留地の住所 又は居所	<b>6851 Central Street, Brooklyn, NY20151, U.S.A.</b>			
電話	① (213)△△△-□□□□ ② (213)▽▽▽-◇◇◇◇ (友人宅) ③ (213)▽▽▽-◇◇◇◇ (友人宅)			
FAX	① (◇◇◇)△△△-□□□□ ② +81(90)△△△△-□□□□ (友人宅)			
携帯電話	① (◇◇◇)△△△-□□□□ (SMS利用の有・無) (日本語環境の有・無) ② +81(90)△△△△-□□□□ (SMS利用の有・無) (日本語環境の有・無)			
メールアドレス	① (PC携帯) <b>ichiro.gaimu@xxxx.com</b> ② (PC携帯) <b>ichirogaimu@xxxxx.ne.us</b>			
在留地の 緊急連絡先 (日中の連絡先等)	氏名又は会社等所属先名 <b>☆☆商事USA</b> 本人との関係 <b>勤務先</b> 住所 <b>299 Park Avenue, New York, NY10171, U.S.A.</b> 電話 (213)△△△-□□□□ FAX (213)△△△-□□□□ e-mail <b>i.gaimu@xxxx.co.jp</b>			
日本国内の 連絡先	氏名 <b>外務 太郎</b> 本人との関係 <b>父</b> 電話 <b>(03)△△△-□□□□</b> 住所 <b>東京都港区虎ノ門2-2-1</b>			
日本国内の 所属先	会社等所属先名 <b>☆☆商事株式会社</b> 電話 <b>(03)△△△-□□□□</b>			

続柄 氏名	ローマ字 (姓・名)	(Surname) <b>GAIMU</b>	(Given Name) <b>HANAKO</b>	生年月日 西暦 <b>1975</b> 年 <b>06</b> 月 <b>02</b> 日生
	漢字 (姓・名)	<b>外務</b>	<b>花子</b>	1.男 ①長期滞在 ②女 ②永住 <input type="checkbox"/> 日本国国籍無 <input type="checkbox"/> 在留国国籍有
携帯電話	① (◇◇◇)△△△-□□□□ ② (SMS利用の有・無) (日本語環境の有・無) (SMS利用の有・無) (日本語環境の有・無)			
メールアドレス	① (PC携帯) <b>hanako.gaimu@xxxx.com</b> ② (PC携帯) <b>hanakogaimu@xxxxx.ne.us</b>			
会社・学校等 日中の連絡先	名称 <b>なし</b> 電話			
日本国 旅券番号	<b>TQ7654321</b>	到着日 西暦 <b>2013</b> 年 <b>09</b> 月 <b>04</b> 日	滞在期間(未定の場合も予定を記入。日付は末日で可) 西暦 <b>2017</b> 年 <b>12</b> 月 <b>31</b> 日まで (未定)	潜在期間(未定の場合も予定を記入。日付は末日で可) 西暦 <b>2017</b> 年 <b>12</b> 月 <b>31</b> 日まで (未定)
続柄 氏名	ローマ字 (姓・名)	(Surname) <b>GAIMU</b>	(Given Name) <b>KYOKO</b>	生年月日 西暦 <b>1997</b> 年 <b>07</b> 月 <b>25</b> 日生
	漢字 (姓・名)	<b>外務</b>	<b>京子</b>	1.男 ①長期滞在 ②女 ②永住 <input type="checkbox"/> 日本国国籍無 <input type="checkbox"/> 在留国国籍有
携帯電話	① +81(09)△△△△-□□□□ ② (SMS利用の有・無) (日本語環境の有・無) (SMS利用の有・無) (日本語環境の有・無)			
メールアドレス	① (PC携帯) <b>kyokogaimu@xxxxx.ne.jp</b> ② (PC携帯)			
会社・学校等 日中の連絡先	名称 <b>Manhattan High School</b> 電話 <b>(213)△△△-□□□□</b>			
日本国 旅券番号	<b>MQ7777777</b>	到着日 西暦 <b>2013</b> 年 <b>09</b> 月 <b>04</b> 日	滞在期間(未定の場合も予定を記入。日付は末日で可) 西暦 <b>2017</b> 年 <b>12</b> 月 <b>31</b> 日まで (未定)	潜在期間(未定の場合も予定を記入。日付は末日で可) 西暦 <b>2017</b> 年 <b>12</b> 月 <b>31</b> 日まで (未定)

旅券の記載どおりに記入 (届出本人欄は必ず日本人とする)

在留国の国籍を所持している場合チェック

該当する数字を○で囲む  
(永住は自らの意思により希望している場合でも可)

戸籍に記載されている氏名を記入

戸籍に記載されている本籍を記入  
(詳細把握していない場合には分かるところまで可)

滞在予定期間を記入 (日付は末日で可)  
(未定でも現時点でのとりあえずの日付を記入)  
(永住を希望の方は2999年12月31日と記入)

在留地に到着した日付を記入

現在所持している日本の旅券(パスポート)番号を記入  
(日本旅券を所持していない場合は記入不要)

在留地の住所または居所の電話、FAX番号を記入  
(②は友人・知人などの連絡先でも可、括弧書きで関係を記入)

携帯番号を記入し、ショートメール(SMS)の機能があるかないか、日本語環境があるかないかについて該当を○で囲む  
(日本から持ち込んでいる携帯電話でも使用中であれば記入)

メールアドレスを記入し、自宅パソコン等で使用している  
個人アドレスはPC、携帯電話用アドレスは携帯を○で囲む  
(緊急事態の連絡をより確実にするため双方ともに記入)

企業などの組織に所属している場合はその連絡先を記入、  
それ以外の場合は留守の時に連絡が取れる友人などを記入  
(e-mail登録すると緊急メールを送付します)

親族など緊急時に連絡のとれる日本在住の方の連絡先を記入

企業などに所属している場合はその日本国内の連絡先を記入

裏面に続く

同居家族については次ページ参照

用紙の大きさはA4